



## **REGLEMENT RONDZENDVERKEER.**

### **Algemene bepalingen.**

#### **Artikel 1**

De vereniging onderhoudt een rondzenddienst, nader aan te duiden als RD, waaraan uitsluitend leden van de vereniging kunnen deelnemen.

#### **Artikel 2**

Aan het hoofd van de RD staat de rondzendleider/ster, die door het bestuur wordt benoemd c.q. ontheven. De rondzendleider/ster is belast met het beheer van de RD en is verantwoording schuldig aan de penningmeester voor de gelden die onder zijn/haar berusting zijn. Op aanwijzing van het bestuur onderhoudt hij/zij een bankrekening ten behoeve van de RD.

Het is hem/haar slechts geoorloofd een bedrag in contanten te hebben tot maximaal 500 Euro; het meerdere dient gestort te worden op de bankrekening van de RD.

De controle van de financiën is opgedragen aan de kascommissie genoemd in de statuten onder artikel 14 lid 2.

De rondzendleider/ster houdt het bestuur op de hoogte van de gang van zaken en brengt tijdens de jaarlijks algemene vergadering verslag uit over het afgelopen kalenderjaar.

Het seizoen van de RD loopt van 1-1 t/m 31-12 van dat jaar.

#### **Artikel 3**

De rondzendleider/ster kan één of meerdere leden van de vereniging benoemen tot sectiehoofd c.q. ontheffen uit deze functie. Van mutaties brengt zij het bestuur op de hoogte. Het aantal sectiehoofden is afhankelijk van het aantal deelnemers aan de rondzending en/of de spreiding van de deelnemers.

#### **Artikel 4**

De vereniging zorgt ervoor dat de ingeleverde rondzendboekjes voldoende verzekerd zijn.

#### **Artikel 5**

Alle artikelen in dit reglement, welke betrekking hebben op rondzendboekjes, gelden ook voor enveloppen met poststukken en ander filatelistisch materiaal.

#### **Artikel 6**

De vereniging is, buiten schuld, nimmer aansprakelijk te stellen voor:

- beschadigingen, verwisselingen en verlies van postzegels, poststukken en ander filatelistisch materiaal.
- de echtheid van postzegels, stempels en ander filatelistisch materiaal.

### **Richtlijnen voor inzenders rondzendverkeer.**

#### **Artikel 7**

De rondzendleider/ster neemt de rondzendboekjes van de inzenders in ontvangst en draagt zorg voor de registratie. Inzenders kunnen zowel leden als niet-leden zijn.

Voor opname in het rondzendverkeer komen alleen die rondzendboekjes in aanmerking, waarvan de kwaliteit van de zegels, de inhoud en de modellen van de rondzendboekjes, de goedkeuring hebben van de rondzendleider/ster.

Naar eigen inzicht voegt hij/zij de rondzendboekjes samen tot rondzendingen en distribueert deze rondzendingen aan de sectiehoofden.

### **Artikel 8**

Bij ernstig vermoeden van misbruik, ter beoordeling van de rondzendleider/ster, behoudt deze zich het recht voor de inzending(en) ten behoeve van het rondzendverkeer te weigeren.

### **Artikel 9**

U dient in elk vakje van het rondzendboekje ten hoogste één zegel aan te brengen. Indien een zegel groter is dan 1 vakje, gebruikt u meerdere vakjes voor die zegel.

Bij het aanbrengen van een serie zegels dient u door middel van een lijn duidelijk aan te geven dat het een serie betreft. De nummers van de gehele serie vermeldt u boven of onder de zegels en de serieprijs onder de laatste zegel van de serie. Onder de afzonderlijke zegel(s) van de serie mag geen prijs worden vermeld. Series in een zakje kunnen meerdere vakjes beslaan.

U dient lege bladen of vakjes door middel van een kruis te kenmerken.

### **Artikel 10**

De inzender moet er voor zorgen dat de zegels goed bevestigd zijn.

### **Artikel 11**

De inzender dient te vermelden de door hem/haar verlangde prijs. Vermelding van postfris (\*\*), postfris met plakker (\*) of gebruikt(0) wordt sterk aanbevolen, in het bijzonder voor de duurdere zegels.

Bij voorkeur worden de zegels voorzien van catalogusnummer en catalogusnaam.

### **Artikel 12**

Op de voorzijde van het rondzendboekje dient te staan:

- de inhoud
- de totale waarde
- nummer van de inzender.

### **Artikel 13**

U dient alle bladen van een rondzendboekje te nummeren en het aantal zegels per bladzijde te vermelden en de totaalwaarde van een bladzijde rechts onderaan te vermelden.

### **Artikel 14**

De bedragen per bladzijde dienen door u te worden vermeldt achter in het rondzendboekje in de betreffende kolom en dienen daarna opgeteld te worden. De totaalwaarde van het rondzendboekje dient u te vermelden op de voorzijde van het rondzendboekje.

### **Artikel 15**

De rondzendboekjes dienen te worden ingeleverd bij de rondzendleider/ster, die u een ontvangstbevestiging verstrekt.

### **Artikel 16**

Mochten er zich problemen voordoen met betrekking tot de door u ingezonden rondzendboekjes dan dient u zich uitsluitend te wenden tot de rondzendleider/ster.

### **Artikel 17**

De kosten voor de rondzenddienst zijn

- 10% van het verkochte bedrag is verkoopprovisie voor de vereniging.
- éénmalig 0,75% van de waarde van het ingezonden boekje voor verzekeringskosten ten bate van de vereniging.

In het eerste kwartaal van een jaar ontvangt de inzender een afrekening van de rondzendleiderster over het afgelopen jaar. In deze afrekening staat het bedrag van de uitnamen van het afgelopen jaar minus de provisie en kosten voor de vereniging. Het netto saldo wordt jaarlijks met de inzender afgerekend.

Nadat door de rondzendleider/ster RD een rondzendboekje uit het rondzendverkeer is genomen, ontvangt de inzender een eindafrekening van de uit dat rondzendboekje verkochte zegel(s) of ander filatelistisch materiaal.

Terugzending van boekjes geschiedt op kosten van de inzender voor 50% en de resterende 50 % voor rekening van de vereniging.

Indien een inzender nog financiële verplichtingen tegenover de vereniging heeft, kunnen deze in mindering worden gebracht op de hem/haar toekomende bedrag.

### **Artikel 18**

Valse, zwaar geschonden en vuile zegels of poststukken zijn niet toegelaten, tenzij ze alleen als zodanig bestaan, of juist als zodanig verzamelwaardig zijn. Herdrukken, lichtgeschonden zegels, alsook particuliere stempels moeten als zodanig worden aangegeven.

### **Richtlijnen voor deelnemers rondzendverkeer.**

#### **Artikel 19**

De rondzendleider/ster heeft het recht van eerste keus uit alle rondzendingen en vervolgens de sectiehoofden op het moment, dat de rondzending in hun sectie gaat circuleren.

#### **Artikel 20**

Het sectiehoofd draagt er zorg voor dat de leden, welke deelnemen aan het rondzendverkeer, beurtelings een rondzending als eerste ontvangen. Iedere deelnemer aan het rondzendverkeer ontvangt aan het begin van het rondzendseizoen/of bij eerste deelname gedurende het seizoen) een handtekeningen/parafenlijst, die gedurende dat seizoen gebruikt moet worden door de deelnemer.

Elke rondzending is vergezeld van een circulatielijst. Het sectiehoofd is op ieder moment bevoegd de rondzending te onderbreken, na overleg met de rondzendleider/ster.

#### **Artikel 21**

Iedere deelnemer aan het rondzendverkeer ziet er op toe dat alle rondzendboekjes bij ontvangst van de rondzending deugdelijk verpakt en aanwezig zijn. Hij/zij controleert of de lege vakjes zijn afgestempeld en er geen bladzijden uit de rondzendboekjes ontbreken, tenzij dit is vermeld.

In geval van onregelmatigheden dient dit aan het sectiehoofd te worden gemeld. De voorganger van het lid, welke een onregelmatigheid constateert, is in principe aansprakelijk voor het bedrag van de eventueel ontbrekende postzegel(s) en/of poststuk(ken).

#### **Artikel 22**

Deelnemers aan het rondzendverkeer dienen meerderjarig te zijn. Zij, die de meerderjarige leeftijd nog niet hebben bereikt, kunnen als deelnemer aan het rondzendverkeer worden toegelaten, mits zij een garantieverklaring van ouder(s) of voogd(en) kunnen overleggen.

#### **Artikel 23**

Iedere deelnemer aan het rondzendverkeer is verplicht, elk vakje of vakjes, waaruit hij/zij een zegel of poststuk verwijdert, te voorzien van zijn/haar paraaf met lidmaatschapsnummer. Op de circulatielijst dient hij/zij met inkt of ballpoint de datum van ontvangst en doorzending te vermelden. Van elk rondzendboekje dient aangegeven te worden het bedrag van uitnamen. Tevens dient het totale bedrag van uitnamen uit het gehele pakket vermeld te worden.

De deelnemers aan het rondzendverkeer zijn verplicht hun aankoopbedrag binnen 30 (dertig) dagen te storten op de daarvoor bestemde rekening(en) onder vermelding van hun lidnummer en het nummer van de rondzending en sectieletter.

Tevens bestaat er de mogelijkheid om aankopen contant te voldoen aan de rondzendleider/ster.

#### **Artikel 24**

Het is ten strengste verboden enig zegel of poststuk in de rondzendboekjes om te ruilen. Het is vanzelfsprekend verboden om vliegbrieven en poststukken te openen, te vouwen of op andere wijze te beschadigen.

Wanneer een zodanig feit voldoende bewezen is, zal het lidmaatschap van de vereniging door ontzetting beëindigd worden, onverminderd de verplichting tot restitutie en kans op gerechtelijke vervolging.

#### **Artikel 25**

Leden, die een zending ontvangen, waaruit één of meerdere stukken, respectievelijk zegels ontbreken, dus waarvan de vakjes niet van een naam zijn voorzien, zijn verplicht op die plaatsen te schrijven *open bevonden door* en te voorzien van hun paraaf en lidnummer.

Zij brengen hun bevindingen onmiddellijk ter kennis van hun voorganger en aan het sectiehoofd, aangezien zij in principe aansprakelijk gesteld kunnen worden voor de ontbrekende stukken, resp. zegels.

#### **Artikel 26**

De leden zijn verplicht onmiddellijk na ontdekking van fraude, d.w.z. verwisseling van stukken of zegels, het sectiehoofd hiervan in kennis te stellen, opdat deze de nodige maatregelen kan nemen.

#### **Artikel 27**

Teneinde een vlotte circulatie te verkrijgen, mag men de zending niet langer dan 5 werkdagen behouden. Alleen in bijzondere gevallen kan in overleg met het sectiehoofd, hiervan worden afgeweken.

Deelnemers die regelmatig deze regel overtreden krijgen eerst een officiële waarschuwing van de rondzendleider/ster of sectiehoofd. Bij herhaling kan deze deelnemer door het bestuur uitgesloten worden van het rondzendverkeer.

#### **Artikel 28**

Men is aansprakelijk voor alle schade aan de objecten toegebracht, tot aan het moment, waarop de opvolger de rondzending in handen krijgt.

De deelnemer aan het rondzendverkeer wordt in principe aansprakelijk gesteld voor alle financiële gevolgen als door zijn/haar toedoen een rondzending geheel of gedeeltelijk zoekraakt.

#### **Artikel 29**

Als een deelnemer aan het rondzendverkeer zijn/haar verplichtingen wegens aankoop van zegels of poststukken niet nakomt, dan is het gestelde in artikel 5 lid 4 van de Statuten van de vereniging van kracht, onverminderd de bevoegdheid de verschuldigde gelden langs gerechtelijke weg in te vorderen.

#### **Artikel 30**

Indien een deelnemer aan het rondzendverkeer zijn/haar deelname wenst te beëindigen, dient hij/zij dit kenbaar te maken aan het betreffende sectiehoofd of rondzendleider/ster.

#### **Artikel 31**

Wanneer in een rondzendboekje een aantal zegels een serie betreft, dan mag alleen de gehele serie gekocht worden.

#### **Artikel 32**

Het is niet toegestaan, aantekeningen of opmerkingen te plaatsen in de rondzendboekjes. Hebt u op- of aanmerkingen, dan kunt U deze mondeling of schriftelijk melden aan de rondzendleider/ster of het sectiehoofd.

## **Slotbepaling rondzendverkeer**

### **Artikel 33**

Iedere inzender en deelnemer aan het rondzendverkeer onderwerpt zich aan dit reglement.

### **Artikel 34**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur in samenspraak met de rondzendleider/ster.